

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026401376429 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 14.04.2021 за ОГРН 2216400134630



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 2E6CB400A3AB90B14C1C1CF51A02F104  
Владелец: Ремнев Александр Владимирович  
Межрайонная ИФНС России №19 по Саратовской области  
Действителен: с 20.04.2020 по 20.04.2021

Утвержден  
постановлением администрации  
Лысогорского муниципального  
района Саратовской области  
от « 01 » 04 2021 года  
№ 139

# УСТАВ

## Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени В. А. Миронова с. Урицкое Лысогорского района Саратовской области»

(новая редакция)

С. Урицкое

2021 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени В.А. Миронова с. Урицкое Лысогорского района Саратовской области» (далее по тексту Учреждение) создано в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Основной государственный регистрационный номер Учреждения 1026401376429.
- 1.2. Учреждению присвоено имя Героя Советского Союза В.А. Миронова (постановление администрации Лысогорского муниципального района № 174 от 03.03.2015 г )
- 1.3. Организационно - правовая форма: учреждение.  
Тип учреждения: бюджетное. Учреждение является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением (постановление администрации Лысогорского муниципального района Саратовской области «Об изменении типа муниципальных учреждений Лысогорского муниципального района» № 666 от 14.11.2011 г).  
Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.
- 1.4. Наименование Учреждения: полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени В.А. Миронова с. Урицкое Лысогорского района Саратовской области».  
Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ им. В.А. Миронова с. Урицкое Лысогорского района Саратовской области».
- 1.5. Местонахождение Учреждения, юридический и почтовый адрес: 412881, Саратовская область, Лысогорский район, с.Урицкое, ул. Заречная, д.23а.
- 1.6. Учреждение имеет структурное подразделение «Детский сад» на основании постановления администрации Лысогорского муниципального района Саратовской области от 05 августа 2014 года № 510 «О внесении изменений и дополнений в Устав МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Урицкое Лысогорского муниципального района Саратовской области».

Структурное подразделение расположено по адресу: 412881, Саратовская область, Лысогорский район, с. Урицкое, ул Заречная 24.

Структурное подразделение «Детский сад» (далее – Структурное подразделение) не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава и Положения о структурном подразделении.

- 1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Лысогорский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя от имени Лысогорского муниципального района осуществляет администрация Лысогорского муниципального района (далее – Учредитель).

Отдельные полномочия Учредителя в сфере образования, переданные по решению представительного органа власти Лысогорского муниципального района исполняет отдел образования администрации Лысогорского муниципального района.

- 1.8. Юридический и фактический адрес Учредителя: 412860, Саратовская область, Лысогорский район, р.п. Лысье Горы, пл. 50 лет Октября, д.3.

- 1.9. К исключительной компетенции Учредителя относится.

- определение основных направлений, целей деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему, в том числе — утверждение Устава Учреждения в новой редакции;
- осуществление мероприятий по созданию, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- осуществление мероприятий по изменению типа существующего муниципального бюджетного учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных федеральным законодательством.

Учредитель в рамках своих полномочий.

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом Учреждения к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении его из категории особо ценного движимого имущества);
- закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления;

- устанавливает стоимость платных образовательных услуг и ограничения на осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - приостанавливает осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
  - проводит проверки полноты и качества выполнения муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;
  - обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей территории, координацию реконструкции, капитального ремонта объектов Учреждения, контролирует развитие его материальной базы;
  - решает иные вопросы в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Лысогорского муниципального района.
- 1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество. Учреждение, как юридическое лицо (некоммерческая организация), имеет Устав, расчётный, лицевой и иные счета, открытые в соответствии с положениями бюджетного законодательства, печать со своим наименованием и штамп установленного образца, вывески и бланки со своим полным и (или) сокращённым наименованием. Учреждение имеет также самостоятельный баланс и смету. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, в судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.11. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением.
- 1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, актами, принимаемыми органами местного самоуправления Лысогорского муниципального района, Уставом.
- 1.14. Учреждение проходит государственную аккредитацию и

лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Саратовской области, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на право ведения образовательной деятельности.

Права образовательного учреждения на пользование печатью и выдачи государственного документа об уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.17. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями. Учреждение может вступать в педагогические объединения, принимать участие в конкурсах, вправе создавать образовательные объединения.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- создание условий, обеспечивающих получение обучающимися качественного дошкольного и общего образования с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- создание комплексной системы по обучению, воспитанию и развитию самостоятельной, гармонично развитой, творческой личности;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;
- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к национальным традициям России; приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям, формирование общей культуры, духовно-нравственное и интеллектуальное развитие обучающихся;
- оказание помощи семье в образовании, воспитании и формировании здорового образа жизни обучающихся;
- создание условий для развития личности, ее самореализации и самоопределения, выявление и развитие способностей обучающихся, их профессиональных склонностей через систему клубов, секций и кружков, организацию общественно полезной деятельности;
- создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов, методов и способов общения, в максимальной степени способствующих получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации дистанционного, инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

2.6. К основным видам деятельности Учреждения также относится

- услуги по организации питания обучающихся;
  - Услуги по организации отдыха детей и их оздоровления в лагере с дневным пребыванием;
  - дополнительное образование детей ;
  - присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
  - реализация адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющимися основными: организацию обучения на дому обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации; организацию работы группы продленного дня; реализация дополнительных общеобразовательных программ.
- 2.8. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 3.1. Координация, регулирование, контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем.
- 3.2. Контроль за целевым использованием и сохранностью переданного Учреждению муниципального имущества осуществляется отделом по управлению имуществом администрации Лысогорского муниципального района.
- 3.3. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.
- 3.4. К компетенции Учреждения относятся:
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
  - разработка и утверждение образовательных программ Учреждения с учетом требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов; разработка и утверждение годового календарного учебного графика работы и расписания занятий ;
  - планирование деятельности Учреждения;
  - прием обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ ;
  - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
  - индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях
  - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников ;
  - создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
  - приобретение бланков документов об образовании.
- 3.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время. С целью организации отдыха и оздоровления детей Учреждение может открывать в установленном порядке летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием.
- 3.6. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте. Учреждение обеспечивает открытость и доступность основных сведений об образовательном учреждении на официальном сайте в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.
- 3.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ,
  - соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям,
  - создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими



- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения,
- соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.
- 3.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:
- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции,
  - за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.
- 3.9. Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной неделе, организация учебно-воспитательного процесса по четвертям или полугодиям определяются Учреждением самостоятельно.
- 3.10. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется годовым календарным графиком, учебным планом и расписанием занятий. Учебные нагрузки обучающихся устанавливаются согласно федеральным государственным образовательным стандартам и требованиям санитарных норм и правил.
- 3.11. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в 1 классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся 1 класса в середине 3 четверти года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.
- 3.12. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах в рамках интегрированного образования.
- 3.13. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся и воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.
- 3.14. В целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами в Учреждении организована работа библиотеки. Деятельность библиотеки регламентируется локальным актом Учреждения Положением о библиотеке.
- 3.15. Организация питания в Учреждении возлагается, по согласованию с органами местного самоуправления Лысогорского муниципального

района, на Учреждение в соответствии с действующим Положением об организации питания в образовательных учреждениях Лысогорского муниципального района и соответствующим локальным актом Учреждения. В Учреждении оборудованы помещения для организации питания обучающихся – столовые.

- 3.16. Учреждение по запросам родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем вправе открывать группы продленного дня. Группа продлённого дня создаётся в целях всесторонней помощи семье в обучении, воспитании и развитии способностей обучающихся, функционирует в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.
- 3.17. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.
- 3.18. В Учреждении функционирует разновозрастная группа дошкольного возраста, имеющая общеразвивающую направленность. Порядок комплектования дошкольных групп Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.
- 3.19. Структурное подразделение вправе осуществлять присмотр и уход за детьми. За присмотр и уход за ребенком Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, а также перечень льготных категорий граждан регламентируются Учредителем.
- 3.20. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 3.21. Проверка работы Учреждения осуществляется соответствующими органами в пределах их компетенции согласно действующему законодательству.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим видам образования: общее образование, дополнительное образование.

4.2. Уровни образования:

- дошкольное образование;

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

4.3. Содержание образования определяется основными образовательными программами. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

В рамках образовательных программ начального, основного и среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются и реализуются адаптированные образовательные программы с учетом соответствующих примерных адаптированных образовательных программ.

4.4. В Учреждении реализуются следующие основные общеобразовательные программы:

1. Основная образовательная программа дошкольного образования,
2. Основная общеобразовательная программа начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года;
3. Основная общеобразовательная программа основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет;
4. Основная общеобразовательная программа среднего общего образования с нормативным сроком освоения 2 года.

4.5. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы. Дополнительное образование обучающихся может осуществляться в различных формах: клубы, кружки по интересам, секции.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.6. Дошкольное образование направлено на развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей, сохранение и укрепление здоровья детей.

4.7. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности.

4.8. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, здорового образа жизни, культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда, развитие

склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.9. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности, подготовку обучающегося к самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.10. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой; укрепление здоровья обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

Направления дополнительных общеобразовательных программ: техническое, естественнонаучное, физкультурно-спортивное, художественное, туристско-краеведческое, социально-педагогическое, военно-патриотическое..

4.11. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения в Учреждении.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.12. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении может быть организовано обучение

обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

В дополнение к обязательным предметам учебного плана вводятся предметы, элективные курсы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию их интересов, способностей и потребностей.

4.13. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

4.14. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, которые определяются локальным актом Учреждения «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Система оценки достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования предполагает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов образования.

4.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

4.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному

учебному плану.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4.17. Для слабоуспевающих обучающихся обеспечиваются формы педагогической поддержки: организация индивидуальных занятий, консультации.

4.18. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся 9, 11 классов.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.19. Выпускникам Учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, порядок заполнения, учёта и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование ( подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

- 4.20. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с «Положением о порядке приема обучающихся», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 4.21. Прием на обучение в Учреждение проводится на общедоступной основе. Учреждение, обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной за Учреждением Учредителем и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Учреждением может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года, бесплатно, без вступительных испытаний (процедур отбора).

При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

На обучение по образовательным программам дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2,5 до 7 лет.

В первый класс Учреждения принимаются дети от шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

- 4.22. Прекращение образовательных отношений с обучающимися осуществляется в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Порядок прекращения образовательных отношений устанавливаются «Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся», в

соответствии со статьей 61 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

5.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители).

5.2. **Обучающимся предоставляются права на:**

- получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с календарным учебным графиком;
- участие в управлении Учреждения в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой ;
- на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. **Обучающиеся обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.



Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся дошкольного образования, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.5. По решению Педагогического Совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства Лысогорского муниципального района. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования администрации Лысогорского муниципального района Саратовской области.

5.6. **Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся** имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального

развития личности ребёнка. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договоре об образовании

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы из перечня, предлагаемого Учреждением;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- Участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом. Иные права родителей, прописаны заключенным между ними и Учреждением договором об оказании образовательных услуг.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования, создавать необходимые условия для получения своими детьми общего образования;
- создать условия для ликвидации обучающимися академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью его ликвидации;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании с Учреждением.

5.9. **Педагогические работники Учреждения.** Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных

справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается законодательством Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.11. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.13. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и должностной инструкцией работника.

5.14. Педагогические работники Учреждения имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются законодательством Саратовской области и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований из областного бюджета.

5.15. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.16. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.18. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников имеются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, технических и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения. Конкретные должностные обязанности работников Учреждения определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.19. Все работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
  - на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 5.20. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 5.21. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений», которое принимается с учетом мнения обучающихся, родителей и работников Учреждения.

## **6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 6.1. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания, формируемого Учредителем. Форма финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.
- 6.2. Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу. Имущество Учреждения

является муниципальной собственностью и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

- 6.3. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется муниципальным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, договором о закреплении имущества на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента заключения с Учредителем договора о закреплении имущества на праве оперативного управления, если иное не установлено действующим законодательством или муниципальными правовыми актами.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных из бюджета.

- 6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления,

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания; бюджетные средства;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации

- 6.5. Права в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает у Учреждения с момента его регистрации.

- 6.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ .**

- 7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

- 7.2. К компетенции Учредителя относятся:

– назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

– контроль за всеми видами деятельности Учреждения в

пределах полномочий;

- обеспечение в установленном порядке бюджетного финансирования Учреждения;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Конкретные права и обязанности директора определяются трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе :

- является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции, заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, имеет право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с



действующим законодательством и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах в рамках своей компетенции;
- рассматривает решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

7.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание работников Учреждения,  
Педагогический совет,  
Совет родителей,  
Управляющий совет.

В Учреждении могут быть образованы и иные коллегиальные органы, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными актами. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением.

7.7. **Общее собрание работников Учреждения** собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В общем собрании работников Учреждения принимают участие работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины членов коллектива. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

7.8. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка учреждения по представлению директора с учетом мнения профсоюзного комитета;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора.
- принятие текста коллективного договора, внесение изменений и дополнений в коллективный договор.

Общее собрание работников Учреждения:

- определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений.
- принимает решения по вопросам развития Учреждения, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора школы, других органов управления (самоуправления).

Полномочия общего собрания работников Учреждения относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

Решения общего собрания работников Учреждения вступают в законную силу после их утверждения директором школы. Решения общего собрания работников могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте школы.

**7.9. Управляющий совет Учреждения** – коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством Российской Федерации принципы самоуправления в деятельности Учреждения. Управляющий совет представляет интересы участников образовательного процесса – обучающихся, родителей (законных представителей) и работников.

Управляющий совет - форма взаимодействия педагогического коллектива, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и обучающихся в управлении Учреждением.

**7.10.** Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений и программы развития Учреждения ;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения , стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств;
- обеспечение информирования общественности о состоянии дел в Учреждении.

**7.11.** К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, а также средств, полученных за счет внебюджетных источников;
- внесение предложений по изменению и дополнению настоящего Устава;
- обсуждение перспективного плана развития Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета самообследования деятельности Учреждения;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения вышестоящими организациями
- общественный контроль за условиями обучения, соблюдением правил безопасности и санитарных норм, питанием
- принятие решений по другим важнейшим вопросам жизнедеятельности учреждения, не отнесенным к компетенции Директора учреждения.

7.12. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих: родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования; работников Учреждения; обучающихся старших классов.

В состав Управляющего совета в обязательном порядке входят: представитель Учредителя, назначаемый Учредителем, и директор Учреждения.

Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с «Положением об Управляющем Совете» Учреждения. Управляющий совет имеет право кооптировать (ввести в состав Управляющего Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения. Учредитель, имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Управляющий совет работает на общественных началах. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Управляющего совета.

7.13. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания Управляющего совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- запрашивать и получать у администрации Учреждения и (или)

учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

- 7.14. Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием в пределах его полномочий и в соответствии с локальным нормативным актом, своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения и носят рекомендательный характер.
- 7.15. Организация деятельности и регламент работы Управляющего Совета, структура Управляющего совета определяются Положением об Управляющем совете.
- 7.16. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, решения вопросов организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении действует **Педагогический совет** – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического Совета избирается педагогическим советом сроком на один год.
- 7.17. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало большинство педагогических работников Учреждения и если за него голосовало большинство присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.
- 7.18. Педагогический совет обсуждает и принимает:
- образовательные программы Учреждения, учебный план, план работы Учреждения на учебный год, планы школьных методических объединений, план методического совета Учреждения; рабочие программы учебных предметов, элективных курсов, кружков, творческих объединений;
  - содержание, формы и методы организации образовательного процесса;
  - систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся переводных классов;
  - локальные акты, имеющие непосредственное отношение к образовательному процессу;
  - предметы по выбору учащихся для проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов;
  - принимает решение о вручении обучающимся 9 классов и выпускникам 11 классов Учреждения аттестатов с отличием, о награждении обучающихся переводных классов Похвальными

листами «За отличные успехи в учении», Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о награждении выпускников 11 классов медалями «За особые успехи в учении»;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся, об оставлении на повторное обучение, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, перевод на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, на обучение по индивидуальному плану;
  - принимает решение о допуске обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации и выпуске обучающихся после окончания обучения из Учреждения, о выдаче соответствующих документов об образовании.
  - принимает решение об отчислении обучающихся из Учреждения.
  - рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
  - принимает решение о выдвижении кандидатур из числа педагогических работников к различным видам поощрения.
- 7.19. Решения Педагогического совета вступают в законную силу после их утверждения приказом директора Учреждения, они обязательны и подлежат выполнению всеми обучающимися и педагогическими работниками. Решения Педагогического совета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте школы.
- 7.20. Организация деятельности и регламент работы Педагогического Совета определяются Положением о Педагогическом Совете.
- 7.21. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении : 1) создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; 2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения .
- 7.22. **Совет родителей** Учреждения является органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения и создается по инициативе родителей (законных

представителей) обучающихся с целью защиты законных прав и интересов обучающихся, участия родителей в управлении Учреждением, учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Педагогическим советом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

7.23. Основными задачами Совета родителей являются:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся.
- формирование предложений для повышения качества образовательной деятельности.
- взаимодействие с педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
- обсуждение и согласование с администрацией Учреждения локальных актов Учреждения по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся,
- содействие организации внеурочной деятельности учащихся.

7.24. Совет родителей осуществляет следующие функции:

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с другими органами управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- содействует реализации родителями (законными представителями) обучающихся законных прав и интересов по выполнению ими родительских обязанностей;
- осуществляет общественный контроль за соблюдением прав обучающихся, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

7.25. В состав Совета родителей входят на основе принципа равного представительства представители родителей (законных представителей) обучающихся каждого класса, избираемых на классных родительских собраниях в начале учебного года. Совет родителей избирает из своего состава председателя Совета со сроком полномочий в один учебный год, который организует работу

Совета родителей. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора Учреждения, Педагогического совета школы и совета учащихся (при необходимости). Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает Родительское собрание школы. Порядок работы и деятельность Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей.

7.26. **Совет обучающихся** является органом ученического самоуправления в Учреждении и создается по инициативе обучающихся с целью защиты их законных прав и интересов, привлечения обучающихся к управлению Учреждением, учёта мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы. Порядок работы и деятельность Совета обучающихся регламентируется Положением о Совете обучающихся.

7.27. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе и другие органы самоуправления обучающихся, выпускников, детские общественные организации и объединения, деятельность которых не противоречит Конституции Российской Федерации, Федеральному закону «Об общественных объединениях», Гражданскому Кодексу Российской Федерации, Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается органом местного самоуправления.

8.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения образовательное учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

- 8.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.
- 8.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 9.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей трудового коллектива, и подписывается Директором Учреждения.
- 9.2. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.
- 9.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления и самоуправления Образовательной организации. Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу.
- 9.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между



- Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Советов обучающихся, Советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.
- 9.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.
- 9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
- 9.8. Учреждение вправе вносить изменения в локальные акты: в связи со вступлением в силу либо изменением закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения; по собственному усмотрению. Основаниями для прекращения действия локального акта или отдельных его положений являются: истечение срока действия; вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным актом.
- 9.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся/воспитанников с локальными нормативными актами и с настоящим Уставом.

Протруманяно, прочито и ск. едено  
печатно 15 листа (об).

Руководитель ОП ГАУСО  
«МФЦ» в р.п. Дябве Горы

(подпись)

0501 (место  
даты)

М.А. Тихонова

"

15

"

09

сентября

20 21 года

